



OFFRE D'EMPLOI

Organisatrice ou organisateur communautaire Défense des droits des locataires en situation de handicap

Fondée au lendemain de la 2^e Guerre mondiale par des vétérans blessés à la moelle épinière, **Moelle épinière et motricité Québec** intervient depuis maintenant 75 ans afin de favoriser l'autonomie et améliorer la qualité de vie des personnes vivant avec une lésion médullaire ou un autre type de handicap, et ce, partout au Québec. Notre mission se décline à travers différents champs d'action : intégration sociale, employabilité, défense des droits & intérêts collectifs, soutien à la recherche et communications. Nous avons également une Fondation qui soutient financièrement les personnes lésées médullaires.

Nous sommes une équipe enthousiaste, dévouée et en pleine croissance. Si vous êtes prêt.e.s à porter cette mission et à vivre une expérience d'emploi enrichissante, joignez-vous à nous pour faire la différence !

Résumé du poste

Sous la supervision du directeur général et en collaboration étroite avec l'équipe défense des droits de MÉMO-Qc, la personne titulaire de ce poste prendra part à un projet stimulant qui permettra aux locataires handicapés du Québec d'avoir accès à des services d'information et de soutien à des démarches administratives et juridiques. L'organisatrice ou l'organisateur communautaire assurera un rôle de sensibilisation, d'information et d'accompagnement en défense des droits en matière d'habitation (logement et hébergement locatif) pour les personnes en situation de handicap et pour les intervenants sociaux dans toutes les régions du Québec. De plus, il travaillera à trouver des solutions structurantes aux enjeux d'habitation pour les personnes en situation de handicap.

Conditions d'emploi & avantages

- Échelle salariale entre 57 095 \$ à 73 999 \$ en fonction de l'expérience;
- Assurance collective et régime de retraite après 3 mois;
- 3 semaines de vacances après un an et 4 semaines après 2 ans;
- 10 jours de congé personnels rémunérés (monnayables si non utilisés durant l'année);
- Horaire flexible favorisant la conciliation travail-famille-vie personnelle;
- Travail en mode hybride (télétravail et présence au bureau / en centre de réadaptation);
- Fermeture du bureau pour deux semaines pendant le congé des fêtes (à prendre en vacances, en congés personnels ou en reprise temps accumulé pour compléter les jours fériés accordés);

- 9 jours fériés rémunérés;
- Possibilité d'emploi permanent à temps complet (35h par semaine).

Vos principales responsabilités

- 1) Informer les personnes en situation de handicap (PSH) et les intervenants sociaux sur les droits, les allocations et les programmes destinés aux PSH en matière d'habitation, c'est-à-dire de logement et d'hébergement locatif (LHL) dans toutes les régions du Québec.
- 2) Informer les PSH et les intervenants sociaux sur les démarches administratives et les recours visant la défense des droits et l'obtention des aides en matière d'habitation dans toutes les régions du Québec.
- 3) En collaboration avec l'équipe de défense des droits de MÉMO-Qc, trouver des solutions structurantes pour pallier aux enjeux d'habitation des PSH.
- 4) Réseauter, sensibiliser et promouvoir le service de consultations auprès des partenaires locaux, régionaux et nationaux dans toutes les régions du Québec.
- 5) Offrir un accompagnement individuel aux personnes afin de les guider et les encourager à défendre leurs droits. Cet accompagnement peut prendre plusieurs formes : soutien aux démarches individuelles, rédaction de lettres de sensibilisation ou de revendication, accompagnement à des audiences, référencement, etc.
- 6) Créer des outils d'informations et du matériel informatiques qui porteront sur les droits, allocations et programmes destinés aux PSH en matière de LHL. Ces outils incluront les démarches juridiques et administratives visant la défense des droits et l'obtention des aides.
- 7) Voir à diffuser largement ces outils auprès des PSH, des partenaires communautaires et des intervenants sociaux en présentiel et à distance dans toutes les régions du Québec.
- 8) Planifier, coordonner et réaliser des activités de représentation et de sensibilisation touchant la défense des droits des locataires en situation de handicap (ex. : campagnes de sensibilisation, rencontres avec des élus, des administrateurs, etc.).
- 9) Organiser différentes activités afin de consulter les membres et engager le dialogue avec eux dans le cadre de dossiers touchant leurs droits en tant que locataires (ex. : création de comités, consultations diverses, séances d'information, etc.).
- 10) S'impliquer activement lors des réunions d'équipe et des activités de la vie associative de l'organisme.
- 11) S'impliquer dans les communications de l'organisme (infolettre, réseaux sociaux, rédaction d'articles pour le magazine Paraquad).

La ou le candidat.e idéal.e pour le poste...

À Moelle épinière et motricité Québec, les employé.e.s sont au cœur de notre développement; c'est pourquoi nous avons le souci de leur offrir un milieu de travail agréable et stimulant, qui favorise la collaboration et le développement des compétences professionnelles.

Formation et connaissances

- Possède un diplôme universitaire de 1^{er} cycle en travail social, en droit ou dans un domaine connexe à l'intervention (ex. : psychologie, psychoéducation, éducation, etc.);
- Possède un minimum de 3 ans d'expérience dans un poste similaire, en milieu communautaire ou dans le réseau public;
- Connait les enjeux reliés au logement et aux droits locatifs;
- Connait les principes de base de l'organisation communautaire;
- Connait le réseau communautaire, spécialement celui des personnes en situation de handicap;
- Est à l'aise avec l'informatique et la technologie; est en mesure de maîtriser rapidement les applications et logiciels suivants, qui seront utilisés couramment dans le cadre de ses fonctions: Teams, Zoom, Outlook (envois massifs), Excel, Suite CRM (base de données), Facebook, etc;
- S'exprime clairement et correctement en français, tant à l'oral qu'à l'écrit; possède une connaissance fonctionnelle de l'anglais.

Profil (savoir-faire et savoir-être)

- Possède de bonnes habiletés relationnelles et de l'expérience en intervention individuelle; aime travailler avec des gens provenant de différents horizons; est capable de créer rapidement des liens de confiance;
- Démonstre un intérêt marqué pour les questions de justice sociale, les populations vulnérables et les enjeux sociétaux;
- Est doté d'un bon esprit d'analyse et d'une bonne capacité de synthèse;
- Se démarque par de grandes habiletés de planification et d'organisation;
- Est à l'aise de naviguer en période de changement; possède de bonnes capacités d'adaptation;
- Fait preuve d'autonomie et d'initiative dans son travail; comprend et s'approprie rapidement ses responsabilités.

Autres

- Être disponible pour des déplacements occasionnels.
- Poste disponible à Montréal ou à Québec.

Vous souhaitez vous joindre à notre équipe pour faire une différence ?

Veillez nous faire parvenir votre CV accompagné d'une lettre de motivation avant le **29 avril 2026** emploi@moelleepiniere.com. Nous vous demandons **de préciser le titre du poste** pour lequel vous soumettez votre candidature en objet à votre courriel.

Prenez note que nous ne communiquerons qu'avec avec les personnes dont la candidature aura été retenue. Nous souscrivons aux politiques d'égalité et de diversité en emploi, particulièrement pour les personnes vivant avec un handicap.

.....