Conseillère/conseiller en emploi

Fondée au lendemain de la 2e Guerre mondiale par des vétérans blessés à la moelle épinière, ***Moelle épinière et motricité Québec*** *intervient depuis maintenant 75 ans afin de favoriser l'autonomie et améliorer la qualité de vie des personnes vivant avec une lésion médullaire ou un autre type de handicap, et ce, partout au Québec. Notre mission se décline à travers différents champs d'action : intégration sociale, employabilité, défense des droits & intérêts collectifs, soutien à la recherche et communications. Notre service d'employabilité accompagne des personnes ayant des limitations physiques et/ou neurologiques dans leur démarche de recherche d'emploi, d'intégration et de maintien en emploi ou de retour aux études.*

Nous sommes une équipe enthousiaste, dévouée et en pleine croissance. Si vous êtes prêt.e.s à porter cette mission et à vivre une expérience d'emploi enrichissante, joignez-vous à nous pour faire la différence !

Résumé du poste

Le poste de **conseillère/conseiller en emploi** se rattache à notre service d'employabilité. Vous serez donc appelé à offrir des services d'accompagnement et de soutien à la recherche d'emploi aux participants inscrits au service. C'est par le biais d'une approche adaptée aux besoins de la clientèle et d'une évaluation des besoins que vous mettrez en place un plan d'intervention visant à développer l'autonomie des personnes afin qu'elles intègrent un emploi et qu'elles s'y maintiennent.

Conditions d'emploi & avantages

- **Échelle salariale entre 50 000$ et 65 000$ en fonction du niveau de scolarité et de l'expérience**
- Assurance collective et régime de retraite après 3 mois
- 3 semaines de vacances après un an et 4 semaines après 2 ans
- 10 jours de congé personnels rémunérés (monnayables si non utilisés durant l'année)
- Horaire flexible favorisant la conciliation travail-famille-vie personnelle
- Travail en mode hybride (télétravail et présence au bureau)
- Fermeture du bureau pour deux semaines pendant le congé des fêtes (à prendre en vacances, en congés personnels ou en reprise temps accumulé pour compléter les jours fériés accordés)
- 9 jours fériés rémunérés
- Emploi permanent à temps complet (35h par semaine)

Vos principaux mandats

1) Effectuer les entrevues d'évaluation des participants pour déterminer leur potentiel, leurs intérêts et les obstacles à leur intégration en emploi afin d'être en mesure de bien identifier leurs besoins.

2) Offrir des services de counseling individuel de recherche d'emploi.

3) Fournir un soutien aux participants pour l'élaboration de leur curriculum vitae, la rédaction de lettres de présentation, la préparation aux entrevues, etc.

4) Informer les participants ainsi que les employeurs des diverses subventions disponibles auxquelles ils ont droit.

5) Effectuer le renouvellement des différentes subventions permettant le maintien en emploi des participants.

6) Solliciter les employeurs et les sensibiliser aux réalités propres aux personnes handicapées.

7) Effectuer tous les suivis administratifs requis.

8) Faire la promotion des services offerts par le service d'employabilité de MEMO-Qc auprès de différents partenaires, organismes et entreprises.

9) Participer activement aux réunions d'équipe ou à toute autre réunion pour laquelle sa présence est requise et collaborer à l'organisation ainsi qu'à la réalisation des activités et événements de l'organisme.

10) Effectuer toute autre tâche connexe à sa fonction et qui est requise pour le bon fonctionnement du service et de MÉMO-Qc.

La ou le candidat.e idéal.e pour le poste…

À Moelle épinière et motricité Québec, les employé.e.s sont au cœur de notre développement; c'est pourquoi nous avons le souci de leur offrir un milieu de travail agréable et stimulant, qui favorise la collaboration et le développement des compétences professionnelles.

Formation et connaissances

- Possède une formation universitaire de premier cycle pertinente (développement de carrière, psychologie, psychoéducation, travail social ou domaine connexe)
- Possède un minimum de 1 à 3 ans d'expérience de travail dans un poste similaire

Profil (savoir-faire et savoir-être)

- A une bonne connaissance de la clientèle ayant des limitations physiques ou neurologiques
- Possède une bonne capacité d'adaptation et des habiletés à travailler dans le milieu communautaire et avec l'entreprise
- Est polyvalent, autonome, créatif, pédagogue, vulgarisateur, diplomate, dynamique et a de l'entregent
- Est capable de travailler en équipe
- A un bon sens de l'organisation du travail et de la gestion des priorités
- Est en mesure d'utiliser efficacement les logiciels de la suite Office (Word, Excel, Outlook) et Internet
- Connait les principes et maîtrise les techniques d'intervention individuelle, de relation d'aide et d'écoute active
- Possède de très bonnes habiletés relationnelles et communique facilement.
- Est soucieux de la qualité du service offert à la clientèle
- S'exprime clairement et correctement en français, tant à l'oral qu'à l'écrit; possède une connaissance fonctionnelle de l'anglais (un atout)

Vous souhaitez vous joindre à notre équipe pour faire une différence ?

Veuillez nous parvenir votre **CV accompagné d'une lettre de motivation** avant le **27 mars 2022** à **emploi@moelleepiniere.com**. Nous vous invitons **à préciser le titre du poste** pour lequel vous soumettez votre candidature en objet à votre courriel.

Prenez note que nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue.

Pour en savoir plus sur nous :