



**OFFRE D'EMPLOI**  
**Agent ou agente de communication**  
**Moelle épinière et motricité Québec**

**Sommaire de la fonction**

Sous l'autorité du directeur général, la personne titulaire du poste est responsable de la correction de textes, de l'élaboration des contenus et de la production des divers outils et moyens de communication de l'organisme et collabore aux relations de presse. Elle est en outre responsable du développement et de la coordination du magazine Paraquad. À ce titre, elle rédige des articles et s'assure de la participation de collaborateurs pour la rédaction d'articles, propose la mise en page en collaboration avec la graphiste, effectue la correction d'épreuves et assure le suivi avec le fournisseur pour l'impression. Elle assure de plus le lien avec les membres, les clients et les partenaires. Elle est enfin appelée à collaborer et à s'impliquer activement dans les activités de l'organisme et la vie associative.

**Responsabilités**

**Coordination de la production du Paraquad**

- détermine le contenu de chaque numéro de la revue;
- effectue diverses entrevues et rédige des articles;
- coordonne le travail des chroniqueurs et collaborateurs;
- effectue la révision des articles retenus pour publication;
- supervise le travail du graphiste, vérifie les épreuves soumises et fait les demandes de corrections requises;
- assure le suivi concernant l'impression et la distribution de la revue
- effectue diverses tâches relatives à la publicité et aux annonceurs.

**Communications internes et externes**

- collabore à la conception et la rédaction du matériel promotionnel et de communication (infolettre, dépliants, rapport annuel, affiches d'activités, communiqués de presse, avis, mémoires, cartes, etc.);
- assure la révision linguistique des lettres et des documents produits au sein de l'organisme;
- élabore, recommande et applique différentes procédures ou processus favorisant l'implication des services dans la mise à jour des plateformes;
- coordonne le contenu diffusé sur le site Internet et les médias sociaux et assure la présence et la visibilité de l'organisme sur les différentes plateformes telles que Facebook, LinkedIn, Instagram, YouTube;
- assure de transmettre aux membres, clients et partenaires toute information pertinente.

Autres

- assiste, à la demande de la direction, à divers comités, réunions ou événements;
- effectue, à la demande de la direction, toute autre tâche connexe à sa fonction;
- collabore à l'organisation et à la réalisation des activités et événements de l'organisme (assemblée générale, JQLM, etc.).

### **Exigences**

Formation universitaire en communication ou dans un domaine connexe

Excellente maîtrise du français écrit et parlé

Connaissance des stratégies de communication et de promotion

Maîtrise des logiciels de la Suite Office

Bonne connaissance des réseaux sociaux

Connaissance de InDesign, Photoshop, Illustrator et WordPress (un atout)

Très bonnes habiletés relationnelles et de communication

Fortes capacités de travail en équipe

Bonne capacité à organiser le travail et à gérer les priorités

Grande autonomie

Capacités d'analyse et de synthèse, sens de l'observation développé, curiosité

Sens de l'initiative et des priorités, bon jugement et bon sens critique

Expérience minimale de deux à trois ans dans un poste similaire

Connaissance du milieu communautaire, un atout

### **Conditions**

Salaire entre 37 000\$ et 48 000\$ en fonction de l'expérience.

Assurance collective, régime de retraite, milieu de travail stimulant

Emploi à temps plein, 35 heures par semaine

Entrée en poste immédiatement

Pour poser votre candidature, veuillez faire parvenir votre CV accompagné d'une lettre de motivation avant le **24 janvier 2021** à [emploi@moelleepiniere.com](mailto:emploi@moelleepiniere.com)

### **Politique d'égalité en emploi**

Nous souscrivons aux politiques d'égalité et de diversité en emploi particulièrement pour les personnes vivant avec un handicap.

Nous remercions tous les répondants. Cependant, nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue.